

Sprachbedarf am Arbeitsplatz

- An welchen Arbeitsplätzen ist der Teilnehmer/innen beschäftigt?
- Welche Arbeiten verrichtet der Teilnehmer konkret an diesem Arbeitsplatz?
- Auf welche Dinge muss dabei besonders geachtet werden? (z. B. Sicherheitsbekleidung, Sicherheitsbestimmungen)
- Welche Arbeitsschritte müssen durchgeführt werden?
- Mit welchen Fachbegriffen kommen die Teilnehmer in Berührung?
- Welche Maschinen, Werkzeuge, Arbeitsschritte etc. müssen die Teilnehmer benennen können?
- Müssen Handbücher etc. benutzt werden können?
- Hat der Teilnehmer Kundenkontakt?
- Welches Vokabular sollten die Teilnehmer beherrschen? (Arbeitszeit, Pausen, Arbeitsschutz, Dienstbefreiungen wie z. B. Urlaub, Arzt, etc.)
- Welche Informationen über den Betrieb sollten die Teilnehmer verstehen können?
- Welchen Weg müssen die Teilnehmer innerhalb des Betriebes beherrschen? (z.B. von der Warenannahme zum Lager)
- Welche Funktionen innerhalb des Betriebes sollen die Teilnehmer kennen? (wer ist für was zuständig?)

Sprachbedarf am Arbeitsplatz

- Hat sich die Kommunikation mit den Teilnehmern verbessert?
- Verstehen sie Arbeitsanweisungen besser?
- Verstehen Sie Sicherheitshinweise besser?
- Können Sie Fachausdrücke besser anwenden/verstehen?
- Kennen sie die Organisationsform der Werkstatt besser?
- Welche sonstigen Veränderungen haben Sie an ihren Mitarbeitern festgestellt?

Gespräch am:

.....ArbeitsanleiterIn